

# Statuten KIS vzw

## TITEL I. INLEIDENDE BEPALINGEN

### **Artikel 1. Rechtsvorm en naam**

- 1.1. De vereniging heeft de rechtsvorm van een vereniging zonder winstoogmerk, afgekort "VZW", in de zin van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (dit wetboek hierna, samen met zijn uitvoeringsbesluiten het "WVV" genoemd).
- 1.2. De vereniging draagt de naam "Kenniscentrum Innovatieve Saneringstechnieken", afgekort "KIS".
- 1.3. Deze benaming moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de vereniging, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of "vzw". Voormelde stukken vermelden daarnaast ook steeds het adres van de zetel van de vereniging, het ondernemingsnummer, het woord "rechtspersonenregister" of de afkorting "RPR", gevolgd door de vermelding van de rechtbank van de zetel van de vereniging en het e-mailadres.

### **Artikel 2. Zetel**

- 2.1. De zetel van de vereniging is gevestigd in het Vlaams Gewest, te 2800 Mechelen, Stationsstraat 110.
- 2.2. Het bestuursorgaan is bevoegd om de zetel van de vereniging binnen het Vlaams Gewest te verplaatsen. Dergelijke beslissing van het bestuursorgaan vereist geen statutenwijziging.

### **Artikel 3. Belangeloos doel en voorwerp**

- 3.1. De vereniging heeft tot doel:
- Het connecteren van kennisinstellingen en overheidsinstanties met bedrijven om de wetenschappelijke en technologische kennis in verband met saneringstechnieken van zeer zorgwekkende stoffen voor bodem, water en lucht, te vertalen in innovaties bij bedrijven;
  - Het stimuleren van inter- en multidisciplinaire samenwerking tussen de verschillende actoren (onderzoekers, beleidsmakers, burgers en ondernemers) om sneller innovaties op de Vlaamse en internationale markt te brengen;
  - Het aantrekken, beheren en aanwenden van financiering, fondsen en gelden ten behoeve van innovatie en kennis rond sanerings/zuiveringstechnieken voor chemische verontreiniging van bodem, water en lucht, met in het bijzonder de chemische verontreiniging door zeer zorgwekkende stoffen;
  - Het bevorderen en ondersteunen van het wetenschappelijk onderzoek naar innovatieve sanerings/zuiveringstechnieken voor chemische verontreiniging van

bodem, water en lucht, alsook naar innovatieve socio-economische en beleidsmatige aspecten van saneringstrajecten;

- Het verzamelen, ter beschikking stellen en verspreiden van informatie en kennis rond sanerings/zuiveringstechnieken;
- Het evalueren en versterken van het maatschappelijk draagvlak voor innovatieve saneringstechnieken en het bijdragen aan de beperking van de impact op mens en milieu van het productie- en consumptiesysteem in Vlaanderen;
- Het stimuleren en intensiveren van samenwerking tussen de leden van de vereniging op de hogervermelde gebieden.

3.2. De vereniging heeft de volgende activiteiten tot voorwerp waarmee ze haar doel zal realiseren evenwel zonder limitatief te zijn:

- Het ondersteunen van het opzetten en uitwerken van roadmaps van onderzoek, ontwikkeling en valorisatie met betrekking tot innovatieve sanerings- en zuiveringstechnologieën voor bodem, water en lucht en socio-economische en beleidsmatige aspecten van saneringstrajecten;
- Het organiseren en ondersteunen van ontwikkelings- en demonstratieprojecten met betrekking tot (innovatieve) sanerings- en zuiveringstechnologieën voor bodem, water en lucht. Dit kan bijvoorbeeld in bestaande incubatoren (bijvoorbeeld BlueApp);
- Het uitwerken van valorisatiestrategieën om tot een versnelde marktintroductie van innovatieve saneringstechnieken te komen;
- Het aantrekken van internationale topondernemers om deze saneringstechnieken te vermarkten bij bestaande bedrijven en nieuwe spin-offs op te richten;
- Het connecteren van onderzoekers met ondernemers om sneller tot effectieve implementatie van innovatieve saneringstechnieken te komen;
- Het ondersteunen en stimuleren van het indienen van gemeenschappelijke voorstellen voor onderzoeks- en innovatieprojecten in het kader van Vlaamse of Europese subsidieprogramma's door de leden van de vereniging;
- Het uitbouwen en beheren van een kennisdatabank met betrekking tot (innovatieve) sanerings- en zuiveringstechnologieën voor bodem, water en lucht;
- De organisatie van symposia en congressen, in eerste instantie in kader van bestaande netwerken (ENSOR, EmConSoil,..) of het Belgisch Europees Voorzitterschap, met betrekking tot (innovatieve) sanerings- en zuiveringstechnologieën;
- Gemeenschappelijke marketing- of communicatie-acties voor haar leden, in binnen- en buitenland.

3.3. De vereniging heeft geenszins het opzet te interfereren in het doel en voorwerp van andere Vlaamse kenniscentra.

3.4. Zij kan alle handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op haar belangeloos doel.

3.5. Intellectuele eigendomsrechten die gepaard gaan met of voortvloeien uit gesubsidieerde onderzoeks- en innovatieprojecten zullen worden geregeld bij afzonderlijke overeenkomst (met KIS).

#### **Artikel 4. Duur**

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

## **TITEL II. LEDEN**

#### **Artikel 5. Stichtende effectieve leden en toetredende effectieve leden**

##### **5.1. Algemeen**

5.1.1. De vereniging bestaat uit stichtende effectieve leden en toetredende effectieve leden (samen 'leden').

5.1.2. Er zijn minimum drie leden. Er is geen maximumaantal bepaald.

5.1.3. Het bestuursorgaan is verplicht een ledenregister bij te houden. Telkens wanneer er wijzigingen optreden in het ledenbestand van de vereniging, moeten deze wijzigingen binnen de acht dagen na kennisgeving ervan aan het bestuursorgaan in het ledenregister worden doorgevoerd. De leden hebben de verplichting om een adreswijziging door te geven aan het bestuursorgaan. Het origineel van het ledenregister wordt bijgehouden ter zetel van de vereniging. De leden hebben het recht om inzage in het ledenregister te vragen. Zij richten hiertoe schriftelijk (per gewone brief of per e-mail) een aanvraag aan het bestuursorgaan.

##### **5.2. Stichtende effectieve leden**

5.2.1. Zijn stichtende effectieve leden:

- Ministeries van de Vlaamse Gemeenschap (Departement omgeving), overheid van het Vlaamse Gewest en van de Vlaamse Gemeenschap, met vestiging te 1000 Brussel, Koning Albert II-laan 20 bus 8.1, en ondernemingsnummer 0316.380.841 ("overheid");
- Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij (OVAM), intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid, met zetel te 2800 Mechelen, Stationsstraat 110, en ondernemingsnummer 0842.399.963 ("overheid");
- Vlaamse Milieumaatschappij (VMM), intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid, met zetel te 9300 Aalst, Dokter De Moorstraat 24-26, en ondernemingsnummer 0887.290.276 ("overheid");
- Universiteit Antwerpen (UAntwerpen), publiekrechtelijke onderwijsinstelling met rechtspersoonlijkheid, met zetel te 2000 Antwerpen, Prinsstraat 13, met ondernemingsnummer 0257.216.482 ("kenniscentrum");
- Universiteit Hasselt, publiekrechtelijke onderwijsinstelling met rechtspersoonlijkheid, met zetel te 3500 Hasselt, Martelarenlaan 41, met ondernemingsnummer 0208.359.859 ("kenniscentrum");
- Vlaamse Instelling voor Technologisch Onderzoek (VITO), naamloze vennootschap van publiek recht, met zetel te 2400 Mol, Boeretang 200, en ondernemingsnummer 0244.195.916 ("kenniscentrum");

- Jan De Nul, naamloze vennootschap, met zetel te 9308 Aalst, Tragel 60, met ondernemingsnummer 0406.041.406 (“bedrijf”);
- DEME Environmental, naamloze vennootschap, met zetel te 2070 Zwijndrecht, Scheldedijk 30, met ondernemingsnummer 0435.376.382 (“bedrijf”);
- InOpSys, naamloze vennootschap, met zetel te 2800 Mechelen, Maanstraat 9 bus B, met ondernemingsnummer 0630.861.670 (“bedrijf”);
- C-Biotech, besloten vennootschap, met zetel te 9140 Temse, Frank Van Dyckelaan 15, met ondernemingsnummer 0794.909.852 (“bedrijf”);
- Ondernemersvereniging Bodemsanering (O.V.B), vereniging zonder winstoogmerk, met zetel te 2000 Antwerpen, Theodoor Van Rijswijckplaats 7, met ondernemingsnummer 0464.287.233 (“federatie”);
- Vereniging van Erkende Bodemsaneringsdeskundigen (V.E.B), vereniging zonder winstoogmerk, met zetel te 2600 Antwerpen, Floraliënlaan 2 bus 1, met ondernemingsnummer 0470.696.656 (“federatie”);
- Vobas, vereniging zonder winstoogmerk, met zetel te 9750 Kruisem, Gentsesteenweg 22, met ondernemingsnummer 0723.865.468 (“federatie”);

5.2.2. Zij hebben de statuten mee goedgekeurd en ondertekend, en zijn opgetreden voor de oprichting van de vereniging.

### **5.3. Toetredende effectieve leden**

5.3.1. Kandidaat toetredende effectieve leden kunnen vanaf de oprichting van de vereniging schriftelijk (per gewone brief of per e-mail) een aanvraag indienen bij het bestuursorgaan.

Kandidaat toetredende effectieve leden kunnen (conform hetgeen daaromtrent in het intern reglement wordt bepaald) voor een specifiek deelaspect van het doel en het voorwerp van de vereniging toetreden. Zij vermelden dit desgevallend in hun aanvraag.

5.3.2. Kandidaat toetredende effectieve leden moeten onverminderd voorwaarden in de reglementen van de vereniging (met inbegrip van het intern reglement) (indien van toepassing), voldoen aan volgende voorwaarden:

- Een (inhoudelijke) bijdrage leveren aan het doel en het voorwerp van de vereniging (of aan een deelaspect hiervan);
- Niet rechtstreeks of onrechtstreeks verwickeld zijn in een juridisch geschil dat de werking van de vereniging of haar organen negatief kan beïnvloeden, of de belangen van de vereniging of haar organen kan schaden;
- In geval van een rechtspersoon: een vaste vertegenwoordiger-natuurlijke persoon aanduiden die een verantwoordelijke functie binnen de rechtspersoon uitoefent;
- Lidgeld betalen (indien van toepassing).

5.3.3. Elke aanvraag tot toetreding impliceert het onvoorwaardelijke akkoord met de statuten en de reglementen van de vereniging (met inbegrip van het intern reglement).

5.3.4. Het bestuursorgaan is bevoegd om te beslissen over de toetreding van kandidaat toetredende effectieve leden. Het bestuursorgaan beslist autonoom met meerderheid van stemmen of een kandidaat toetredend effectief lid aan de voorwaarden voldoet, en als toetredend effectief lid tot de vereniging wordt toegelaten. Het bestuursorgaan brengt het betrokken kandidaat toetredend effectief lid binnen de dertig dagen na de beraadslaging

omtrent de aanvraag tot toetreding op de hoogte van zijn beslissing. Indien het bestuursorgaan de aanvraag van een kandidaat toetredend effectief lid weigert, moet zij deze weigering motiveren. Hiertegen is evenwel geen verhaal mogelijk.

#### **Artikel 6. Rechten en verplichtingen van de leden**

6.1. De leden verbinden zich ertoe:

- De statuten, de reglementen (met inbegrip van het intern reglement) en de beslissingen van de organen van de vereniging te respecteren;
- De belangen van de vereniging of haar organen niet te schaden, op welke wijze dan ook.

6.2. De leden betalen in principe geen lidgeld tenzij dit anders wordt beslist door de algemene vergadering. Indien de algemene vergadering hiertoe beslist, bedraagt dit lidgeld maximum 50.000 euro. Het bestuursorgaan staat in voor de eventuele differentiatie en concretisering van dit bedrag.

6.3. De leden hebben geen persoonlijke verplichtingen uit hoofde van de verbintenissen aangegaan door de vereniging.

#### **Artikel 7. Einde lidmaatschap**

7.1. Het lidmaatschap van de leden is in beginsel van onbepaalde duur.

7.2. Het lidmaatschap eindigt evenwel:

- Van rechtswege, in geval van overlijden, faillissement, kennelijk onvermogen, vereffening of onbekwaamverklaring van een lid;
- in geval een toetredend effectief lid niet langer aan de in artikel 5.3.2 van deze statuten gestelde voorwaarden voldoet en dit wordt beslist door de algemene vergadering;
- Van rechtswege, in geval een lid driemaal opeenvolgend niet aanwezig is op de algemene vergadering, zonder voorafgaandelijke schriftelijke melding;
- Van rechtswege, in geval een lid zijn lidgeld (indien van toepassing) niet betaalt binnen de maand nadat hij hiertoe schriftelijk (per aangetekende brief) in gebreke werd gesteld;
- In geval van (vrijwillige) uittreding:

Elk lid kan op elk moment uit de vereniging uittreden. De uittreding gebeurt schriftelijk (per gewone brief of per e-mail) en wordt overgemaakt aan de voorzitter van het bestuursorgaan (op de zetel van de vereniging). Indien door het ontslag het aantal leden onder het minimum daalt zoals bepaald in artikel 5.1.2, dan wordt de uittreding opgeschort totdat binnen een redelijke termijn in zijn vervanging is voorzien;

- In geval van uitsluiting:

De vereniging kan, op voorstel van het bestuursorgaan, een lid uitsluiten.

Alleen de algemene vergadering is bevoegd om de uitsluiting van een lid uit te spreken. De uitsluiting moet worden aangegeven in de oproeping. Het lid wiens uitsluiting wordt gevraagd, moet worden gehoord op de algemene vergadering. De uitsluiting van een stichtend lid kan slechts door de algemene vergadering worden uitgesproken met

naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging (zie art. 13.4).

Het bestuursorgaan deelt het besluit tot uitsluiting binnen de vijftien dagen schriftelijk (per gewone brief of per e-mail) mee aan het betrokken lid.

In geval van inbreuk, met name daden die de algemene werking van de vereniging negatief kunnen beïnvloeden, en/of het niet naleven van de statuten en of de reglementen (met inbegrip van het intern reglement), kan het bestuursorgaan het betrokken lid schorsen van de activiteiten van de vereniging, dit met onmiddellijke ingang tot in voorkomend geval de algemene vergadering op haar eerstvolgende vergadering uitspraak doet over de uitsluiting.

7.3. Het uittredende, geschorste of uitgesloten lid, evenals zijn rechthebbenden en schuldeisers, kunnen geen terugbetaling vragen van de (betaalde of verschuldigde) lidgelden (indien van toepassing) en hebben geen enkel recht op het vermogen van de vereniging. Dit lid kan evenmin overzicht, rekenschap, zegellegging of inventaris eisen of vragen.

### **TITEL III. Algemene vergadering**

#### **Artikel 8. Samenstelling**

De algemene vergadering is samengesteld uit alle leden (stichtende effectieve en toetredende effectieve leden).

#### **Artikel 9. Bevoegdheden**

9.1. De algemene vergadering is exclusief bevoegd om te besluiten over:

- Een statutenwijziging;
- De benoeming en afzetting van de bestuurders en de commissaris(sen), en de bepaling van hun bezoldiging (indien van toepassing);
- De kwijting aan de bestuurders en de commissaris(sen), alsook in voorkomend geval het instellen van een verenigingsvordering tegen hen;
- De goedkeuring van de jaarrekening van het voorbije boekjaar en de begroting van het volgende boekjaar;
- De ontbinding van de vereniging en de benoeming van vereffenaars;
- De uitsluiting van een lid (zie art. 7.2);
- De omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- Het doen of aanvaarden van een inbreng om niet van een algemeenheid; en
- Alle andere aangelegenheden waarin het WVV, de statuten van de vereniging dat vereisen.

9.2. Alle bevoegdheden die niet uitdrukkelijk door het WVV, door de statuten van de vereniging of de reglementen van de vereniging (met inbegrip van het intern reglement) zijn toegekend aan de algemene vergadering, vallen onder de bevoegdheid van het bestuursorgaan of andere organen van de vereniging conform hetgeen in het WVV, de statuten van de vereniging en de reglementen van de vereniging (met inbegrip van het intern reglement) is bepaald.

## **Artikel 10. Organisatie en bijeenroeping**

10.1. Elk jaar en ten laatste zes maanden na de afsluitingsdatum van het boekjaar, legt het bestuursorgaan de jaarrekening van het voorbije boekjaar, alsook de begroting van het volgende boekjaar, ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

10.2. De algemene vergadering moet minstens eenmaal per jaar worden samengeroepen door het bestuursorgaan, tijdens het tweede trimester, met op de agenda onder meer de goedkeuring van de jaarrekening van het voorbije boekjaar, de verlening van kwijting aan de bestuurders en de commissaris(sen) en de goedkeuring van de begroting van het volgende boekjaar.

10.3. Het bestuursorgaan, en in voorkomend geval de commissaris(sen), moet(en) de algemene vergadering bijeenroepen in de gevallen bepaald door het WVV en deze statuten, en ook telkenmale het belang van de vereniging het vereist of wanneer tenminste één vijfde van de leden het vraagt. In dit laatste geval, zullen de leden de agendapunten aangeven in hun verzoek. Het bestuursorgaan of, in voorkomend geval de commissaris(sen), zal (zullen) de algemene vergadering bijeenroepen éénentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

10.4. Het bestuursorgaan kan beslissen om enige algemene vergadering te laten plaatsvinden via moderne telecommunicatiemiddelen zoals video- of teleconferentie, voor zover het gehanteerde medium effectieve deelname aan de beraadslaging en besluitvorming toelaat, en/of om de leden toe te laten hun stem voorafgaand aan de algemene vergadering schriftelijk uit te brengen. Het bestuursorgaan bepaalt in voorkomend geval de concrete voorwaarden en modaliteiten die van toepassing zijn en die o.m. de nodige controle moeten toelaten inzake identiteit en aanwezigheid van de leden.

Indien het bestuursorgaan van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dient dit in de oproeping voor de betrokken algemene vergadering te worden aangegeven, samen met een heldere en nauwkeurige beschrijving van de toepasselijke procedures.

De notulen vermelden in voorkomend geval eventuele technische problemen en incidenten die de deelname aan de algemene vergadering of aan de stemming hebben belet of verstoord.

10.5. Het bestuursorgaan roept naast de effectieve leden, de bestuurders en de commissarissen op voor de algemene vergadering.

De oproeping gebeurt schriftelijk (per gewone brief of per e-mail), minimum vijftien dagen voor de algemene vergadering.

De oproeping wordt ondertekend door de voorzitter van het bestuursorgaan. De oproeping bevat de datum, het uur en de plaats van de algemene vergadering, evenals de agenda.

De agenda wordt opgesteld door het bestuursorgaan. Elk voorstel ondertekend door één vijfde van de leden, moet op de agenda worden geplaatst.

Aan de leden, de bestuurders en, in voorkomend geval, de commissaris(sen) die erom verzoeken, wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die krachtens het WVV aan de algemene vergadering moeten worden voorgelegd.

Iedere persoon kan verzaken aan de oproeping en zal in ieder geval als regelmatig opgeroepen worden beschouwd als hij op de algemene vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.

#### **Artikel 11. Toegang tot de algemene vergadering**

11.1. Om toegelaten te worden tot de algemene vergadering en om er het stemrecht uit te oefenen, dient een lid de hoedanigheid van lid te hebben, als zodanig ingeschreven zijn in het register van de leden, en zijn lidgeld (indien van toepassing) hebben betaald.

11.2. Wanneer de algemene vergadering beraadslaagt op grond van een door de commissaris opgesteld verslag, neemt hij deel aan de vergadering.

#### **Artikel 12. Bureau**

12.1. De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter of, wanneer ook deze afwezig is, de oudste van de aanwezige bestuurders. Als geen enkele bestuurder aanwezig is, wordt de algemene vergadering voorgezeten door het oudste aanwezige lid.

12.2. De voorzitter stelt een secretaris aan, die buiten de leden mag worden gekozen. De vergadering kiest in haar midden één of twee stemopnemers. De voorzitter, de secretaris en de stemopnemer(s) vormen het bureau.

#### **Artikel 13. Beraadslaging**

13.1. Alle leden hebben gelijke stemrechten op de algemene vergadering en elkeen beschikt over één stem.

13.2. Elk lid kan aan een ander lid een schriftelijke volmacht geven om zich te laten vertegenwoordigen op de algemene vergadering en daar in zijn plaats te stemmen. Eenzelfde persoon kan maar met één dergelijke volmacht deelnemen aan de algemene vergadering.

13.3. De algemene vergadering kan slechts geldig beraadslagen en besluiten over aangelegenheden die op de agenda vermeld zijn.

13.4. Behalve in geval de wet, de statuten van de vereniging of de reglementen van de vereniging (met inbegrip van het intern reglement) anders bepalen, kan de algemene vergadering geldig beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezigen en worden beslissingen door de algemene vergadering genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige/vertegenwoordigde leden. Onthoudingen worden noch in de teller, noch in de noemer meegerekend.

De algemene vergadering kan over statutenwijzigingen alleen op geldige wijze beraadslagen en besluiten indien ten minste twee derde van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is, bij gebreke waaraan een tweede algemene vergadering kan worden bijeengeroepen die ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden geldig kan beraadslagen en besluiten. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Een statutenwijziging is alleen dan aangenomen, wanneer zij twee derde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen waarbij onthoudingen noch in de teller, noch in de noemer worden



meegerekend. Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het doel of het voorwerp van de vereniging, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij vier vijfde in de noemer worden meegerekend.

13.5. Bij staking van stemmen, wordt het voorstel verworpen.

#### **Artikel 14. Notulen**

14.1. De besluiten van de algemene vergadering worden opgenomen in de notulen, ondertekend door de leden van het bureau.

14.2. De originele notulen van de algemene vergaderingen worden samengebracht in het notulenregister. Het notulenregister wordt bewaard op de zetel van de vereniging waar alle leden er kennis kunnen van nemen.

14.3. De leden worden schriftelijk (per gewone brief of per e-mail) op de hoogte gebracht van de beslissingen van de algemene vergadering.

### **TITEL IV. Bestuur en vertegenwoordiging**

#### **IV.1. Bestuursorgaan**

#### **Artikel 15. Samenstelling**

15.1. Het bestuur wordt waargenomen door een als college handelend bestuursorgaan. Het bestuursorgaan is samengesteld uit minimum zes en maximum negen bestuurders die al dan niet lid zijn van de vereniging:

- De algemene vergadering benoemt zes bestuurders waarvan twee bestuurders per actor op bindende voordracht van de respectieve actoren (overheden, kenniscentra en bedrijven/federaties). De bestuurders worden per actor benoemd uit een lijst van minstens drie kandidaten die door de respectieve actoren wordt opgesteld.
- De algemene vergadering kan daarnaast drie onafhankelijke bestuurders benoemen.

Bovenop de leden van het bestuursorgaan, duidt de Vlaamse regering een waarnemend bestuurslid aan. Het waarnemend bestuurslid telt niet mee als lid van het bestuursorgaan en heeft louter een raadgevende stem.

De algemene vergadering streeft ernaar een goed genderevenwicht te vinden.

15.2. Bij het openvallen van een bestuursmandaat, coöpteren de bestuurders op voordracht van de actor die de respectieve bestuurder heeft voorgedragen, een bestuurder die tot aan de eerstvolgende algemene vergadering de ontslagnemende of overleden bestuurder vervangt en zijn of haar lopend mandaat verderzet.

15.3. Enkel natuurlijke personen kunnen tot bestuurders worden benoemd.

15.4. De algemene vergadering benoemt de bestuurders voor een periode van drie jaar. De uittredende bestuurders zijn herbenoembaar voor zover zij (nog steeds) aan de voorwaarden

voldoen. Het mandaat van de uittredende bestuurders die niet herbenoemd zijn, houdt onmiddellijk op na de algemene vergadering die heeft beraadslaagd over de herbenoeming.

15.5. De kandidaat bestuurders moeten onverminderd de voorwaarden in de reglementen van de vereniging (met inbegrip van het intern reglement) (indien van toepassing), aan volgende voorwaarden voldoen:

- hun burgerlijke en politieke rechten bezitten, en niet veroordeeld werden voor een inbreuk op de milieuwetgeving van de gewesten of een lidstaat van de Europese Unie;
- getuigen van het nodige engagement om zich ten dienste te stellen van de vereniging en de realisatie van haar belangeloos doel en voorwerp.

15.6. Het mandaat van de bestuurders is onbezoldigd.

#### **Artikel 16. Voorzitter**

16.1. Het bestuursorgaan kiest uit zijn midden een voorzitter, tevens voor een periode van drie jaar. De voorzitter beschikt niet over een doorslaggevende stem. Alle actoren (met name overheden, kenniscentrum en bedrijven/federaties) bekleden alternerend het voorzitterschap, telkens met een maximumduurtijd van 3 jaar. De uittredende voorzitter is steeds herbenoembaar. Het mandaat van voorzitter is onbezoldigd.

16.2. Het bestuursorgaan kan ook een ondervoorzitter, een penningmeester en/of een secretaris benoemen.

#### **Artikel 17. Bevoegdheden**

17.1. Het bestuursorgaan heeft de meest uitgebreide machten inzake bestuur en heeft de bevoegdheid alle handelingen te stellen die nodig of dienstig zijn tot de verwezenlijking van het doel en het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van diegene die door het WVV, de statuten van de vereniging of de reglementen van de vereniging (met inbegrip van het intern reglement) uitdrukkelijk aan de algemene vergadering voorbehouden zijn.

17.2. Het bestuursorgaan is onder meer bevoegd om:

- De algemene strategie van de vereniging te bepalen en te waken over de uitvoering ervan;
- Te waken over de algemene operationele werking van de vereniging;
- Jaarlijks uiterlijk het tweede trimester de rekeningen van het voorbije boekjaar, de verantwoording voor zijn beleid in het afgelopen jaar en het budget van het volgende boekjaar ter goedkeuring aan de algemene vergadering voor te leggen;
- (Wijzigingen aan) reglementen (met inbegrip van het intern reglement) goed te keuren;
- De uitsluiting van een lid voor te stellen aan de algemene vergadering en te beslissen tot de opschorting van het betreffende lid in afwachting van de beslissing terzake vanwege de algemene vergadering.
- Personeel (van de vereniging) aan te werven en te ontslaan, alsook hun taak en bezoldiging te bepalen;
- Het bepalen van een lidgeld;
- Het opstellen van een intern reglement.

Het bestuursorgaan kan voor bepaalde rechtshandelingen bijzondere en beperkte volmachten geven. Het bestuursorgaan kan ook bepaalde bevoegdheden toekennen aan haar leden. Nadere bepalingen dienaangaande kunnen worden vastgesteld in het intern reglement.

#### **Artikel 18. Samenkomst**

18.1. Het bestuursorgaan vergadert telkens het belang van de vereniging dit vereist, met een minimum van eenmaal per trimester. Het bestuursorgaan wordt samengeroepen door de voorzitter.

18.2. Twee bestuurders samen hebben het recht om het bestuursorgaan samen te roepen. Zij richten hiertoe een schriftelijk verzoek (per gewone brief of per e-mail) aan de voorzitter.

18.3. Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter of, wanneer ook deze afwezig is, door de oudste van de aanwezige bestuurders.

18.4. Vergaderingen van het bestuursorgaan mogen tevens plaatsvinden via moderne communicatiemiddelen zoals video- of teleconferentie en het is de bestuurders toegelaten om via dergelijke communicatiemiddelen deel te nemen aan de vergadering, voor zover het gehanteerde medium effectieve deelname aan de beraadslaging en besluitvorming toelaat.

#### **Artikel 19. Besluitvorming**

19.1. Alle bestuurders, met uitzondering van het waarnemend bestuurslid, hebben gelijke stemrechten op het bestuursorgaan en elkeen beschikt over één stem.

Het waarnemend bestuurslid heeft slechts een raadgevende stem. Zij wordt niet in rekening gebracht voor de bepaling van de vereiste quota.

19.2. Elke bestuurder kan slechts één andere bestuurder vertegenwoordigen.

19.3. Behalve in geval de wet of de statuten anders bepalen, kan het bestuursorgaan slechts beraadslagen en geldig besluiten als tenminste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is, met inbegrip van tenminste één bestuurder uit elke groep actoren (overheden, kenniscentra en bedrijven/federaties). Het waarnemend bestuurslid moet eveneens aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Indien dit quorum niet wordt bereikt, kan binnen de tien kalenderdagen een tweede vergadering worden bijeengeroepen met dezelfde agenda. Het bestuursorgaan kan hierop slechts beraadslagen en geldig besluiten als ten minste drie bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

19.4. Een bestuurder kan eveneens werken met een volmacht met steminstructies aan een andere bestuurder.

19.5. Het bestuursorgaan kan slechts geldig beraadslagen en besluiten over aangelegenheden die niet op de agenda vermeld zijn als alle bestuurders op de vergadering aanwezig zijn en ermee instemmen. Deze instemming wordt geacht te zijn verleend wanneer volgens de notulen geen bezwaar werd gemaakt.

19.6. Het bestuursorgaan beslist in beginsel als college.

Bij gebreke aan consensus, worden zijn beslissingen behalve in geval de wet, de statuten van de vereniging of de reglementen van de vereniging (met inbegrip van het intern reglement) anders bepalen, genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige/vertegenwoordigde bestuurders. Onthoudingen worden noch in de teller, noch in de noemer meegerekend. Bij staking van stemmen, wordt het voorstel verworpen.

#### **Artikel 20. Belangenconflicten**

Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan een besluit neemt.

Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

Indien de vereniging op de balansdatum van het laatst afgesloten boekjaar meer dan één van de in artikel 3:47, §2 WVV bedoelde criteria overschrijdt, omschrijft het bestuursorgaan in de notulen de aard van de bedoelde beslissing of verrichting en de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor de vereniging en verantwoordt hij het genomen besluit. Dit deel van de notulen wordt in zijn geheel opgenomen in het jaarverslag of in het stuk dat samen met de jaarrekening wordt neergelegd.

In elk geval mag de bestuurder met een belangenconflict niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband. Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting conform hetgeen in het intern reglement van de vereniging is voorzien, aan een externe partij voorgelegd. In geval deze de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.

Bovenstaande verplichtingen zullen niet van toepassing zijn in de uitzonderingsgevallen voorzien in artikel 9.8, §3 van het WVV.

#### **Artikel 21. Notulen**

21.1. Van de samenkomst van het bestuursorgaan worden er notulen opgesteld, dewelke worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

21.2. De volmachten alsook de adviezen en stemmen die schriftelijk zijn uitgebracht, worden eraan gehecht.

21.3. De originele notulen worden samengebracht in het notulenregister. De bestuurders worden schriftelijk (per gewone brief of per e-mail) op de hoogte gebracht van de notulen van het bestuursorgaan.

#### **Artikel 22. Einde**

22.1. Het bestuurdersmandaat eindigt van rechtswege in geval de termijn van het mandaat is verstreken.

22.2. Onverminderd hetgeen in de reglementen van de vereniging (met inbegrip van het intern reglement) is bepaald, eindigt het bestuurdersmandaat eveneens:

- Van rechtswege, in geval van overlijden;
- Van rechtswege, in geval een bestuurder niet langer aan de in artikel 15.5 van deze statuten gestelde voorwaarden voldoet;
- Van rechtswege, in geval een bestuurder driemaal opeenvolgend niet aanwezig is op de vergadering van het bestuursorgaan, zonder voorafgaandelijke schriftelijke melding;
- In geval van (vrijwillig) ontslag:

Een bestuurder kan op elk moment ontslag nemen uit het bestuursorgaan. Het ontslag gebeurt schriftelijk (per gewone brief of per e-mail) en wordt overgemaakt aan de voorzitter van het bestuursorgaan (op de zetel van de vereniging), waarna het bestuursorgaan voorziet in zijn vervanging. Deze vervanging wordt voorlopig verricht en is onderworpen aan bekrachtiging door de algemene vergadering op de eerstvolgende vergadering. Indien door het ontslag het aantal bestuurders onder het minimum daalt zoals bepaald in artikel 15.1, wordt het ontslag van de bestuurder opgeschort totdat binnen een redelijke termijn in zijn vervanging is voorzien;

- In geval van (gedwongen) ontslag:

De algemene vergadering kan een bestuurder te allen tijde en zonder opgave van redenen met onmiddellijke ingang ontslaan.

22.3. Indien de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat, volbrengt de plaatsvervanger het mandaat van zijn voorganger.

### **Artikel 23. Vertegenwoordiging**

23.1. Het bestuursorgaan vertegenwoordigt als college de vereniging in alle handelingen in en buiten rechte.

23.2. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsmacht van het bestuursorgaan als college, zijn alle akten die de vereniging verbinden, in en buiten rechte, geldig wanneer zij ondertekend worden door twee bestuurders die gezamenlijk optreden. Zij moeten tegenover derden geen bewijs leveren van hun machten.

## **IV.II Dagelijks bestuur**

### **Artikel 24. Samenstelling - bevoegdheden - besluitvorming**

24.1. Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur, alsook de vertegenwoordiging van de vereniging wat dat bestuur aangaat, opdragen aan een dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur bestaat uit vier personen.

De voorzitter van het bestuursorgaan maakt automatisch deel uit van het dagelijks bestuur. Ongeacht tot welke actor de voorzitter van het bestuursorgaan behoort, worden de overige drie mandaten voorbehouden voor de actoren (overheden, kenniscentra en

bedrijven/federaties) (of 1 mandaat per actor). Het bestuursorgaan streeft ernaar om bij de samenstelling van het dagelijks bestuur een goed genderevenwicht te vinden.

Het dagelijks bestuur kan slechts beraadslagen en geldig besluiten als tenminste de helft van de bestuurders, aanwezig of vertegenwoordigd is. Het dagelijks bestuur beslist in beginsel als college, ook over de vertegenwoordiging van de vereniging.

Bij gebreke aan consensus, worden zijn beslissingen behalve in geval de wet, de statuten van de vereniging of de reglementen van de vereniging (met inbegrip van het intern reglement) anders bepalen, genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige/vertegenwoordigde bestuurders. Onthoudingen worden noch in de teller, noch in de noemer meegerekend. Bij staking van stemmen, wordt het voorstel verworpen.

Het dagelijks bestuur kan slechts geldig beraadslagen en besluiten over aangelegenheden die niet op de agenda vermeld zijn als alle bestuurders op de vergadering aanwezig zijn en ermee instemmen. Deze instemming wordt geacht te zijn verleend wanneer volgens de notulen geen bezwaar werd gemaakt.

24.2. Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

24.3. Het mandaat van personen belast met het dagelijks bestuur is onbezoldigd.

#### **Artikel 25. Einde**

25.1. Het mandaat van persoon (personen) belast met het dagelijks bestuur eindigt van rechtswege in geval de termijn van het mandaat is verstreken, voor zover het bestuursorgaan een termijn heeft bepaald.

25.2. Onverminderd hetgeen in de reglementen van de vereniging (met inbegrip van het intern reglement) is voorzien, eindigt het mandaat van persoon (personen) belast met het dagelijks bestuur tevens:

- Van rechtswege, in geval van overlijden;
- In geval van (vrijwillig) ontslag:  
De persoon (personen) belast met het dagelijks bestuur kan (kunnen) op elk moment ontslag nemen. Het ontslag gebeurt schriftelijk (per gewone brief of per e-mail) en wordt overgemaakt aan de voorzitter van het bestuursorgaan.
- In geval van (gedwongen) ontslag:  
Het bestuursorgaan kan te allen tijde de persoon (personen) belast met het dagelijks bestuur ontslaan.

#### **TITEL V. Rekeningen en begroting**

#### **Artikel 26. Boekjaar**

26.1. Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot en met 31 december van elk jaar.

26.2. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de bepalingen en modaliteiten zoals bepaald in het WVV. De jaarrekening wordt opgesteld en bekendgemaakt overeenkomstig het bepaalde in het WVV.

26.3. Het bestuursorgaan maakt jaarlijks de rekeningen van het afgelopen jaar alsook de begroting van het volgende jaar op en legt deze ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering, uiterlijk binnen de zes maanden na afsluitingsdatum van het afgelopen boekjaar.

### **Artikel 27. Controle**

27.1. De controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid, ten aanzien van het WVV en de statuten, van de verrichtingen die in de jaarrekening moeten worden vastgelegd, wordt aan één of meer commissarissen opgedragen.

27.2. De commissaris(sen) wordt (worden) benoemd door de algemene vergadering onder de bedrijfsrevisoren, ingeschreven in het openbaar register van het Instituut voor Bedrijfsrevisoren voor een termijn van drie jaar en is (zijn) herbenoembaar. De algemene vergadering bepaalt tevens de bezoldiging van de commissaris(sen).

## **TITEL VI. Ontbinding en vereffening**

### **Artikel 28. Ontbinding**

De vereniging kan worden ontbonden bij beslissing van de algemene vergadering conform de voorschriften van het WVV en onderhavige statuten. In geval van vrijwillige ontbinding van de vereniging en behoudens in geval van ontbinding en sluiting van de vereffening in één akte, benoemt de algemene vergadering, of bij gebreke daarvan de rechtbank, één of meerdere vereffenaars en bepaalt hun bevoegdheid. Wordt de vereniging gerechtelijk ontbonden, dan zal de vereffening geschieden volgens de voorschriften van het WVV.

### **Artikel 29. Bestemming van het netto-actief**

In geval van vrijwillige of gerechtelijke ontbinding van de vereniging, zal de algemene vergadering de bestemming bepalen van het netto-actief van de vereniging, na aftrek van eventuele schulden en lasten. Deze bestemming moet ten gunste zijn van een vereniging. Deze bestemming moet ten gunste zijn van een vereniging die een gelijkaardig belangeloos doel nastreeft. Dergelijk besluit wordt genomen met naleving van de aanwezigheids- en de meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging.

## **TITEL VII. Slotbepalingen**

### **Artikel 30. Intern reglement**

30.1. De statuten kunnen verder worden aangevuld en/of geconcretiseerd in een intern reglement. De laatst goedgekeurde versie van dergelijk intern reglement bevindt zich op de zetel van de vereniging, zoals weergegeven in artikel 2.

30.2. Dergelijk intern reglement wordt aangenomen en in voorkomend geval gewijzigd door het bestuursorgaan.

30.3. Het intern reglement zal de oprichting van een jaarlijkse stakeholdersvergadering voorzien met vertegenwoordiging van burgers en NGO's met het oog op de verwezenlijking van het doel en het voorwerp van de vereniging.

30.4. Het intern reglement en elke wijziging daarvan worden aan de leden meegedeeld overeenkomstig artikel 2:32 WVV.

### **Artikel 31. Keuze van woonplaats**

Voor de uitvoering van deze statuten, kiest elke in het buitenland wonend lid, bestuurder, commissaris of vereffenaar, woonplaats op de zetel van de vereniging waar alle mededelingen, aanmaningen, dagvaardingen en betekeningen hem geldig kunnen worden gedaan als hij geen andere woonplaats in België heeft gekozen voor alle betrekkingen met de vereniging.

### **Artikel 32. Gerechtelijke bevoegdheid**

Voor elke betwisting omtrent de zaken van de vereniging en de uitvoering van de statuten, tussen de vereniging, haar leden, bestuurders, commissarissen, vereffenaars, wordt een exclusieve bevoegdheid toegekend aan de rechtbank in wiens rechtsgebied de zetel is gevestigd, tenzij de vereniging er uitdrukkelijk aan verzaakt.

### **Artikel 33. Gemeen recht**

Alles wat in onderhavige statuten niet uitdrukkelijk voorzien werd, zal worden geregeld volgens het WVV.

De bepalingen van het WVV, waarvan niet geldig zou zijn afgeweken, worden geacht te zijn ingeschreven in huidige akte, en clausules die strijdig zijn met de dwingende bepalingen van het WVV worden geacht niet te zijn geschreven.